

MODELLFLY- HÅNDBOKEN

Vedlegg A Retningslinjer for gruppeledere NLF Modellflyseksjonen

Revisjon: 1.3
Dato: 01.01.2019
Utgiver: Styret modellflyseksjonen NLF
Redaksjon: Modellflyseksjonen NLF

Vedlegg A

Retningslinjer for gruppeledere

REVISJON

Utgave	Dato	Saksbehandler	Merknad
1.0	01.05.2013	Anders Holt Jacobsen	Samme mal som resten. Innhold ikke endret
1.2	01.05.2014	Jon Gunnar Wold	Liten omstrukturering. Innhold ikke endret.
1.3	01.01.2019	Jon Gunnar Wold	Omstrukturert ved å flytte revisjonshistorikk

Vedlegg A

Retningslinjer for gruppeledere

1. Hensikt

Hensikten er å definere retningslinjer, og hva som faller inn under gruppelederens ansvar og plikter.

1.1 Gruppeleder

Gruppelederen er en person valgt av styret, og sitter inntil annet er bestemt. Det er ikke noen grenser for hvor lenge en person kan sitte som gruppeleder.

1.2 Generelle arbeidsoppgaver

Gruppeleders oppgaver er å være bindeleddet mellom medlemmene og styret/Fagsjef i modellflyseksjonen.

Hver gruppeleder er ansvarlig for å identifisere arrangører til uttaksstevner og mesterskap.

Gruppeleder vil være den drivende kraften bak de fleste uttaksstevner, NM/NKM og Nordisk mesterskap, og krever derfor tett dialog med de aktuelle arrangørklubbene. Dato og arrangører av uttaksstevner skal være på plass minst 3 uker før uttaksstevnet arrangeres, og lagt inn på terminlista på NLF.no.

Gruppeleder skal påse at arrangør av NM/NKM er informert om gjeldende regler for slike mesterskap. Det er arrangørens ansvar at mesterskapet arrangeres iht. reglene.

1.3 Landslag

Den enkelte gruppeleder foretar uttak av landslag til internasjonale konkurranser i henhold til Modellflyseksjonens konkurranseregler for hver enkelt klasse, og NLFs konkurransereglement.

Rankingliste med forslag til landslag skal foreligge innen 30. november. Hvis det ikke blir gjennomført tilstrekkelig antall uttaksstevner, kan gruppeleder likevel innstille et landslag. Rankingliste, samt hvilke mesterskap det er aktuelt å stille landslag på, forelegges styret/fagsjef, som tar stilling til om laget kan representere Norge kommende år.

Vedlegg A

Retningslinjer for gruppeledere

Gruppeledere skal også til enhver tid holde seg oppdatert på hvilke regler som gjelder i "sin" gren for uttaksstevner. Dette gjelder spesielt antall stevner, deltagere. Der det ikke finnes, eller er et gammelt regelverk, skal dette gjennomgås og revideres i samarbeid med styret/fagsjef.

Gruppeleder har ansvaret for at landslagene får landslagstøy. Behov for tøy meldes inn til fagsjef i god tid før mesterskap. Det forutsettes at landslag er godkjent av styret. Behov for landslagstøy for hjelper/supporter og lagleder vurderes av fagsjef i hvert enkelt tilfelle.

1.4 Rapportering

I tillegg til å melde inn landslag og mesterskap, kan gruppeleder rapportere til styret ved behov. Denne rapporten skal være kortfattet og oppsummere de viktigste tingene siden sist rapport. Denne skal sendes til styret senest 1 uke før styremøtet blir gjennomført.

Gruppeleder skal påse at det skrives et referat for publisering i MI fra alle avholdte NM/NKM og internasjonale mesterskap der et Norsk landslag har deltatt. Det anbefales at stevneledelsen gjøres ansvarlig for innsending av referat. Referatet skal inneholde resultatliste med fullt navn, plassering og klubbtilhørighet. For internasjonale mesterskap rapporteres de Norske plasseringene. Referatene sendes til ansvarlig redaktør for MI, eller den enkelte spalteredaktør dersom det finnes spalteredaktør i den aktuelle klassen.

Gruppeleder skal skrive et kortfattet referat for året/sesongen for publisering i MI, og som vil bli brukt av styret som grunnlag for godkjenning av landslag og som grunnlag for seksjonens årsrapport.